

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	032277
Intézmény neve:	Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
Székhely címe:	2654 Romhány, Köztársaság tér 1.
Székhelyének megyéje:	Nógrád
Intézményvezető neve:	Tóth Teréz
Telefonszáma:	35/355318
E-mail címe:	romhanyirakoczi@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 24.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Balassagyarmati Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 17.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Nagyné Barna Orsolya Annamária
Telefonszáma:	+36 (35) 795-203
E-mail címe:	orsolya.barna@kk.gov.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola (2654 Romhány, Köztársaság tér 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Kossuth úti Telephelye Alsó tagozatos osztályok (2654 Romhány, Kossuth út 67.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	165	79	6	0	15	14	0	0	14	9,00	7	6
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	165	79	6	0	15	14	0	0	14	9,00	7	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidés	0	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	
ebből n	0	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	
Részmunkaidés													0				
ebből n													0				
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító	1	1	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Gyógypedagógus, konduktor																		

Fels fokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képességgel rendelkező, egyéb fels fokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

Köznevelési alapeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadid -szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032277>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032277&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL - NKT. KERETEI KÖZÖTTI - HELYI SZABÁLYAI

Tanulói jogviszony létesítése

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, amely jelentkezés alapján történik. A jogviszony létesítésér l az igazgató dönt a jogszabályok figyelembe vételével. A felvétel, ill. az átvétel feltétele, hogy a tanuló, szül elfogadja az iskola pedagógiai programját, helyi tantervét és házirendjét. Tanév közbeni átvétel esetén a házirendben a tanulót megillet jogok gyakorlása és a számukra el írt kötelezettségek teljesítése a beíratás napjától illetik meg, ill. ett l kezdve kérhet számon. Els sök beíratása, minden évben a tankerület által meghirdetett id pontban történik, melyet iskolánk honlapján és plakátok útján teszi közzé.

A szül nek a beíratáskor hoznia kell:

-a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító vagy a lakcímet igazoló hatósági igazolványt

-és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást

A beírást az iskolatitkár végzi.

Felvételi kérelem elutasítása:

- az iskola beiskolázási körzetében lakó tanuló kérelmét elutasítani nem lehet,
- körzeten kívüli tanuló kérelmét csak helyhiány esetén lehet elutasítani.

Magasabb évfolyamra, más iskolából jelentkez beiskolázási körzetünkbe tartozó/költöz tanuló a tanítási év során átveszünk.

Ebben az esetben a szül nek/tanulónak be kell mutatnia:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

Különbözeti vizsga letételére kerülhet sor, ha a tanuló a korábbi tanulmányai során nem tanult valamilyen tantárgyat, amelyre iskolánkban az iskolai tanulmányai folytatásához szüksége van. Ekkor a felkészülést a szül nek kell biztosítani. A különbözeti vizsga anyagának összeállításáért és a vizsga lebonyolításáért a szaktárgyi pedagógus a felel s. A különbözeti vizsga letételének határideje félév.

A tanulói jogviszonyt létesít tanuló adatait az intézmény vezet je megbízásából az iskolatitkár a jogviszony létesítést követ 5 napon belül megküldi a KIR-nek.

Tanulói jogviszony megsz nik:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzésér l szóló bizonyítvány kiállításának napján,

A tanulói jogviszony megsz nését dokumentáljuk: beírási napló, törzskönyv, osztálynapló, bizonyítvány.

Az intézmény vezet je megbízásából az iskolatitkár a tanulói jogviszony megsz nését 5 napon belül közli a KIR-rel.

A beiratkozásra meghatározott id :

A beiratkozás ideje a Balassagyarmati Tankerületi Központ által meghatározott id pontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Kivonat a Balassagyarmati Tankerületi Központ által jóváhagyott, véglegesített tantárgyfelosztásból a 2023/2024. tanévre

Osztály/csoport neve

- 1.osztály
- 2. osztály
- 3.a osztály
- 3.b osztály

4.a osztály
4.b osztály
5.osztály
6.osztály
7.osztály
8.osztály
korrepetálás 1.
korrepetálás 2.
korrepetálás 3.a
korrepetálás 3.b
korrepetálás 4.a
magyar korrepetálás 5.-6.
magyar korrepetálás 7.-8.
angol korrepetálás 5.-6.
angol korrepetálás 7.-8.
Hittan 1/3
Hittan 1/1
Hittan 2/3
Hittan 2/1
Hittan 2/4
Hittan 2/5
Hittan 3/4
Hittan 3/3
Hittan 3/1
Hittan 3/5
Hittan 4/3
Hittan 4/1
Hittan 5/3
Hittan 5/1
Hittan 6/3
Hittan 6/1
Hittan 7/2
Hittan 8/2
Hittan 8/1
Etika 1.
Etika 2.
Etika 3.
Etika 4.
Etika 5.-6.
Etika 7.
Etika 8.
Angol 8.
Német 8.
1 napközi
2 napközi
3 napközi
Könyvmoly szakkör
Angol szakkör
SNI
BTMN 1
BTMN 2
BTMN 3
BTMN 4

BTMN 5

BTMN 6

BTMN 7

BTMN 8

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az étkezést a jogszabály szerint a helyi önkormányzat biztosítja, a térítési díjak befizetésének időpontját és helyét díjbefizetés és visszafizetés rendjét k szabályozzák egyeztetve az iskola igazgatójával

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézményben még nem tartott ellenrészést.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrész szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2017. 04. 19.	2017. 05. 29.	Hatósági ellenrészés
Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóság	2017. 01. 23.	2017. 01. 31.	Elszámolás ellenrészése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézményi munkarend, a foglalkozások rendje

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola 7–18 óráig biztosítja.

A tanórán kívüli foglalkozások idejére foglalkozást tartó nevelőfelügyel.

Az iskolába a tanulóknak az első tanítási óra előtt 15 perccel (7:35) kell megérkezniük.

Az iskolában a tanítás reggel 7:50 órakor kezdődik.

A tanítási órák ideje negyvenöt perc. A tanítási óra kezdetét, végét csöngetés jelzi.

Az iskolában a tanítási órák és az órákőzi szünetek rendje a következők:

1. óra: 7:50 – 8:35

2. óra: 8:45 – 9:30

3. óra: 9:45 – 10:30

4. óra: 10:40 – 11:25

5. óra: 11:35 – 12:20

6. óra: 12:30 – 13:15

7. óra: 13:20 - 14:05

A tanulóknak az órákőzi szünetekben – kivéve a második szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelőutasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.

A második órákőzi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben tartózkodnak.

A tanulóknak – órarendjüktől függően a tanítási órák vagy az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások között – a 12:30. óra és 14.45. óra közötti időben – legalább hatvan perc szünetet kell fenntartásukra (ebédre) biztosítani.

A délutáni foglalkozások időpontját és időtartamát részletesen az iskola éves munkaterve tartalmazza.

Becsengetéskor az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelőutasítása szerint osztályonként kell az osztálytermekbe vonulniuk.

A tanulók az órákőzi szünetekben az iskola épületeit és az iskolaudvart csak a szülőírásbeli kérésére az osztályfőnök engedélyével hagyhatják el. Egyéb esetekben a tanuló tanítási időben csak az osztályfőnök vagy az igazgatóírásbeli engedélyével hagyhatja el az iskola épületét.

Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat írásban.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

Az iskola épületét vagyonvédelmi okok miatt a tanítási órák idején zárva tartjuk, így az érkező szülők, illetve idegenek az iskola vezetése által megbízott alkalmazott engedélyével léphetnek be az épületbe.

Valamennyi tanórán kívüli iskolai és nem iskolai rendezvény csak az igazgató jóváhagyásával tartható (szükség szerint az épület nyitására – zárására felelős személy jelenlétében).

A tanulók az iskola számítógéptermet, szaktantermeit, a tornatermet csak pedagógusi felügyelettel, azok működési rendje és szabályzata szerint használhatják.

Idegen nyelv tanulása alól vagy testnevelés óra alól felmentett tanulók a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Eseménynaptár

2023/2024. tanév

Szeptember

01. 8:00 óra Tanévnyitó ünnepély

15-ig DÖK gyűlés

23-ig Szülői értekezletek 1 - 8. oszt.

szept.19- okt.10. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. osztály

29. Magyar Diáksport napja- Lókos-parti sulibuli

28. Munkaértekezlet

Október

06. Aradi vértanúk emléknapja

13-ig DIFER 1.o. felmérés

20. Nemzeti ünnep8. osztály

27. Munkaértekezlet

November

Természettudomány és matematika verseny meghirdetése.

16. Pályaorientációs nap, Tanítás nélküli munkanap 1.

30. Munkaértekezlet

30-ig jelentkezés központi írásbeli vizsgákra

December

08-ig DIFER vizsgálat vége

08-ig Arany János program pályázatának benyújtása

21. Karácsonyvárás

21. Munkaértekezlet

Január

19. 14:00 Osztályozó értekezlet 1. félév vége

20. Írásbeli felvételik

22. Magyar kultúra napja, Romhányi csata napja

26-ig Felvételi értesítők kiadása

30. 14:00 Pótnap (felvételi)

30. Félévi nevelési értekezlet, Tanítás nélküli munkanap 2.

Február

- 09. Felsős farsang
- 13. Alsós farsang
- 15-ig Szülői értekezletek
- 21-ig 8.évf. jelentkezési lapok továbbítása a középiskolákba, tanulói adatlap hivatalnak
- 23. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
- 29. Munkaértekezlet

Március

- 04-20. Szóbeli felvételik
- 04-08. „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét
- 14. Nemzeti ünnep
- 12./Óvodákkal egyeztetett időpontban/ Gergely-járás
- 18-22-ig Happy-hét / víz témahét
- 27. Rákóczi emléknap
- 27. Munkaértekezlet

Április

- 08-10. Tanulói adatlapok módosításának lehetősége
- 08-12-ig Digitális témahét
- 16. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- 18-19. Beiratkozás az 1. évfolyamra
- 22-26. Fenntarthatósági témahét
- 29. Munkaértekezlet

Május

- 10. Madarak és fák napja
- 22. Nyílt nap
- 30. Munkaértekezlet

Június

- 04. Nemzeti Összetartozás Napja
- 18. 14:00 Osztályozó értekezlet
- 19. Rákóczi nap tanítás nélküli munkanap 3.
- 20. Tanulmányi kirándulások Tanítás nélküli munkanap 4.
- 22. 10:00 Ballagás
- 25. 17:00 Tanérvzáró ünnepély
- 28. Tanérvzáró értekezlet

Projektek, témahetek, moduláris programok

Iskolánk pedagógiai programjában szereplő projektek, témahetek és moduláris programok megvalósulásának idejét az osztályfőnökök bejegyzik az osztálynaplókba, az érintett órákat a szaktanárok jelölik a naplóban és a tanmeneteikben.

- 1. évfolyam - Nem lehet elég korán kezdeni- moduláris program
- 2. évfolyam – Közéleg a karácsony projekt
- 4. évfolyam – Jó egészség, drága kincs!- témahét

- 6. évfolyam - A víz-témahét
- 7. évfolyam – Rákóczi-projekt projekt
- 8. évfolyam - Kábulat nélkül - moduláris program

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2022.05.17. Vezet i tanfelügyelet Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

2022.11. 08. Intézményi tanfelügyelet Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

Utolsó frissítés: 2023. 10. 24.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032277>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok 2022/2023. tanév év végi eredményei

Osztályok felsorolása: 1. o. 18 f , 2.a. 16 f , 2.b. 17 f , 3.o 29 f , 4.o 17 f , 5.o 18 f , 6.o.17 f , 7.o. 12 f , 8.o 21 f

Tanév végi létszám :165 f

Továbblép: 162 f

Követelményeket sikeresen teljesítette:162 f

Eredményes javítóvizsgát tett: -

Nem lép tovább: 3 f

- eredménytelen osztályozó vizsgát tett: 0 f

- ebb l: mulasztás miatt tett osztályozó vizsgát: 0 f

- eredménytelen javító vizsgát tett: 0 f

- tanulmányi követelményeket nem teljesített: 3 f

Középiscolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032277

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

A tanórán kívüli foglalkozások

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások m ködnek:

- napközi otthon / tanulószoba,
- szakkörök,
- sportköri foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkoztatások,
- tehetségfejleszt foglalkoztatások,
- stb.

A napközi otthon /tanulószoba rendje

A napközi otthonba, tanulószobába történ felvétel a tanév a szül kérésére írásban történik. Indokolt esetben a szül tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

A napközi otthonba minden jelentkező tanulót fel kell venni. Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben elírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál elnyert élveznek azok a tanulók,

- akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért felügyeletre szorulnak,
- akinek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak,
- akik valamilyen okból kifolyólag hátrányos helyzetűek
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközi otthon / tanulószobaműködésének rendjét a napközis nevelője állapítja meg a szervezeti és működési szabályzat elírásai alapján. A napközis/ tanulószobai foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején írásban történik, és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az igazgató bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.

Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő munka elvégzése érdekében évente egy alkalommal az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára tanulmányi kirándulást szerveznek. Az osztálykirándulások időtartamának hosszáról az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató dönt.

Az iskola nevelői, illetve a tanulók szülei az igazgató elzeter engedélyével a tanulók számára túrákat, kirándulásokat, táborokat, erdei iskolát szervezhetnek.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elvégzése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedéseket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösség(ek), illetve a szaktanárok a felelősök.

Az étkezést az ezt igénylő tanulók számára a települési önkormányzat biztosítja jogszabály szerint.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít az intézmény órarendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi. Az etika/ hit-és erkölcstan kötelező tantárgy. A szülői nyilatkozatban nevezi meg, hogy az etika órát vagy az ehelyett választható egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcstan órát tanulja gyermeke.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi otthon, tanulószoba.

Amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban napközi otthon működik 12:20-tól 16:30-ig óráig. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

Hagyomány rz tevékenységek

Az iskola fontos célkit zése közé tartozik a nemzet, a lakóhely, valamint iskolánk múltjának megismerése, megbecsülése; az iskola hagyományainak ápolása. Ennek érdekében végzett egyéb (tanórán kívüli) tevékenységek: az iskola névadója emlékének ápolása; az iskolai ünnepek, megemlékezések.

Diákétkeztetés

A tanulók számára igény esetén az étkezést a települési önkormányzat biztosítja jogszabály szerint. Az étkezési térítési díjakat az iskola által a házirendben meghatározott módon kell befizetni.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órákat szervezünk. A 8. évfolyamon igény esetén középiskolai el készít foglalkozásokat szervezünk.

A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerül igények és az iskola lehet ségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevel testülete dönt.

A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény el írása alapján heti két órában els sorban azok a tanulók vesznek részt, akiknek az els -negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi, illetve azok, akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök m ködése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek m vésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szervez dhetnek valamilyen közös érdekl édségi kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerül igények és az iskola lehet ségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevel testülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan feln tt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélked k, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, m vészeti stb.) versenyek, vetélked k, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)

Az iskola nevel i a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – els sorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthet ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoporthoz – ismereteket összegz vagy m vészeti – bemutatója zárhatja. Iskolánkban évente ismétl dnek azok a téma napok, amelyek az katasztrófavédelemmel, egészségvédelemmel, els segélynyújtással a természet- és környezetvédelemmel, iskolánk névadójával, illetve a honismerettel kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel.

Tanulmányi kirándulások, séták

Az iskola nevel i a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevel munka el segítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

Osztálykirándulások

Az iskola nevel i a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevel munka el segítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezhetnek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerül költségeket a szül knek kell fedezniük.

Erdei iskolák, táborozások

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszert mődon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken f leg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai

szünetekben szervezett táborozások. A táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különböző köznevelési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az előfoglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadid foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különböző szabadidő programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidő rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a községi integrált könyvtár segíti.

Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

- A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelője a 7-8-9. órában – 14.00. óra és 16.00 óra között – szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell.
- Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról a tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható:
 - többszöri igazolatlan hiányzás miatt,
 - tanulóársai veszélyeztetése, érdekeinek sérelme miatt,
 - sorozatos rendbontás miatt.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

A „házi feladat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;

Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy az otthoni tanulási idő egy tantárgyból maximum 20-30 percet vehet igénybe, ez az idő a szóbeli és írásbeli feladatok elvégzésének együttes ideje.
- A napi felkészülés otthoni, napközis elvégzési ideje nem lehet több 1 – 1,5 óránál.
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az elő nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - nem büntetjük a tanulót, ha a hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad;
 - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
 - a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel, de szóban vagy írásban a tanult anyag számon kérhető. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az elő nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni.)
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik tanórától a másikra szokásos.

• A tantervi anyagot meghaladó mennyiség vagy mélység ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) a tanulóknak egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladatként adhatunk, számukra szorgalmi feladatokat javasolhatunk.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA

A tanulmányok alatti vizsgák célja: Azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni. A pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtet .

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevel testület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevel testület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészben állhat az iskola házirendjében foglaltak szerint alapján.

Osztályozó vizsga

Az intézménynek az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mérték igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A nevel testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a rendeletben meghatározott értesítési kötelezettségének. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (3) bekezdés) Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

- Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.
- Felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt,
- Engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének vagy egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészben kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, osztályozó vizsgáról távol marad, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között.

A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kollega legyen.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészről kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének általános szabályai

A vizsgabizottság minimum három főt áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzék könyvet,
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár felel a vizsga szabályszerűségéért

Írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc.
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenő időt kell biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt a tényt jegyzék könyvben rögzíti, és felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót

A szóbeli vizsga általános szabályai

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenőhelyiséget kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 10 perc
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 15 percet tarthat
- két tantárgy között a vizsgázó pihenő időt kérhet
- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzék könyvet készít és a vizsgabizottság a döntést a szóbeli eredményéről
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

A tanulmányok alatti vizsgán a közoktatási törvény 30.§ (9) bekezdésének hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehet véte kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelel vizsgálat, szakért i vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai:

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetőek le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- különbözeti vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az elírtnál rövidebb idő alatt tehetőet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehető,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehető.

Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Pótló vizsgát tehető a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Javítóvizsgát tehető a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. A javítóvizsga időpontja augusztus 15. és 31-e között lehet.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja el az Intézmény a különbözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai a Pedagógiai program szabályozza részletesen.

A vizsgák időpontjáról, helyéről az érintett tanulók szüleit az igazgató írásban értesíti. A továbbhaladás feltételeit, követelményeit tantárgyanként a helyi tanterv tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv és irodalom ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Idegen nyelv ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Matematika ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Etika /Hit-és erkölcsstan SZÓBELI

Környezetismeret ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Ének-zene SZÓBELI, GYAKORLATI

Vizuális kultúra GYAKORLATI

Digitális kultúra SZÓBELI, GYAKORLATI

Életvitel és tervezés GYAKORLATI

Testnevelés GYAKORLATI

FELS TAGOZAT

Magyar nyelvtan	ÍRÁSBELI, SZÓBELI
Irodalom	ÍRÁSBELI, SZÓBELI
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI, SZÓBELI
Matematika	ÍRÁSBELI, SZÓBELI
Etika / Hit-és erkölcsstan	SZÓBELI
Történelem	ÍRÁSBELI, SZÓBELI
Természettudomány	ÍRÁSBELI, SZÓBELI
Fizika	ÍRÁSBELI, SZÓBELI
Kémia	ÍRÁSBELI, SZÓBELI
Biológia	ÍRÁSBELI, SZÓBELI
Földrajz	ÍRÁSBELI, SZÓBELI
Ének-zene	SZÓBELI, GYAKORLATI
Hon- és népismeret	SZÓBELI
Vizuális kultúra	GYAKORLATI
Digitális kultúra	SZÓBELI, GYAKORLATI
Technika és tervezés	GYAKORLATI
Testnevelés	GYAKORLATI
Dráma és színház	SZÓBELI
Állampolgári ismeretek	ÍRÁSBELI , SZÓBELI

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Évfolyam	Osztály	Tanulók száma
1.	1. osztály	19
2.	2. osztály	18
3.	3. A osztály	16
3.	3. B osztály	18
4.	4. A osztály	16
4.	4. B osztály	14
5.	5. osztály	15
6.	6. osztály	14
7.	7. osztály	18
8.	8. osztály	13
Összesen:		161

Utolsó frissítés: 2023. 10. 24.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032277-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032277-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032277-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 24.